



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «СК «Брянск»
Д.Ю.Ларин
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении «Спортивная школа по хоккею» ГАУ «СК «Брянск»

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование структурного подразделения: специализированное структурное подразделение «Спортивная школа по хоккею» государственного автономного учреждения «Спортивный Клуб «Брянск»; сокращенное наименование структурного подразделения: ССОП «СШ по хоккею» ГАУ «СК «Брянск»

1.2. Специализированное структурное подразделение «Спортивная школа по хоккею» (далее СШ по хоккею) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Брянской области «Спортивный клуб «Брянск» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы СШ

1.4. СШ по хоккею осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным

Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом ГАУ «СК «Брянск», локальными актами Учреждения и настоящим положением.

1.5. ССОП «СШ по хоккею» располагается по адресу: г. Брянск, ул. Кромская, 48А

1.6. СШ по хоккею возглавляет Заведующий СШ по хоккею, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.7. Заведующий подчиняется директору Учреждения, функционально заместителю директора по спорту.

1.8. Работники СШ по хоккею принимаются на работу приказом директора Учреждения, должностные обязанности сотрудников СШ по хоккею определяется трудовым договором с ним, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. СШ по хоккею в своей деятельности фирменный бланк и печать Учреждения.

ІІ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целями деятельности СШ по хоккею является предоставление дополнительного образования гражданам Российской Федерации, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и

дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта), подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области и оказания государственных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения:

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее- Программа) по виду спорта «Хоккей» на следующих этапах: начальный этап спортивной подготовки, учебно-тренировочный этап спортивной подготовки (спортивной специализации), этап спортивного совершенствования мастерства.
-реализация дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта «Хоккей» на этапе спортивно-оздоровительной подготовки.

2.3. Задачи Учреждения:

Основными задачами СШ по хоккею ГАУ «СК «Брянск», направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

2.3.1 Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по хоккею с шайбой для спортивных сборных команд Брянской области и Российской Федерации;

2.3.2 Разработка и реализация программ спортивной подготовки;

2.3.3. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.3.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.5. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных мероприятиях.

2.3.6. Финансовое обеспечение , материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой , оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий, в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период тренировочных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий при условии выделения денежных средств Учредителем.

2.3.7. Вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2.3.8. Всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд подготовка обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4 Основным видом деятельности СШ по хоккею, служащим достижению целей деятельности, указанным в п.2.1., является реализация Программ по виду спорта «Хоккей»

2.5 СШ по хоккею обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании в том числе: - обеспечивать реализацию Программ в полном объеме и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; - создавать безопасные условия процесса реализации Программ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими защиту жизни и здоровья обучающихся, работников СШ по хоккею.

2.6 Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7 Для реализации целей и задач СШ по хоккею осуществляет следующие функции: - реализует Программы по видам спорта,- осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое здоровье, - привлекает квалифицированных специалистов для работы в СШ по хоккею, - организует и проводит учебно-тренировочный процесс для обучающихся СШ по хоккею, -осуществляет информационно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятия, -взаимодействует с образовательными организациями, -осуществляет творческие связи с научными, образовательными, спортивными учреждениями, организациями, - выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих специалистов и тренеров:- осуществляет меры по повышению квалификации сотрудников.

III СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ ПО ХОККЕЮ

3.1. Принципы деятельности:

- свободное развитие личности,
- свободный выбор ребенком вида деятельности,
- единство обучения, воспитания, развития,
- соревновательная основа образовательного процесса.

3.2. Структура и штатное расписание СШ по хоккею утверждается директором Учреждения.

IV ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПО ХОККЕЮ

- 4.1. СШ реализует Программы в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей», развиваемые в Учреждении.
- 4.2. Содержание по ним разрабатывается и утверждается СШ по хоккею с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей» и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.
- 4.3. Учебно-тренировочный процесс (реализация Программ) начинается в СШ по хоккею с 1 сентября. Программы реализуются в течении всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.4. СШ по хоккею организует реализацию Программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.
- 4.5. Основными этапами спортивной подготовки являются: - этап начальной подготовки, -учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), - этап совершенствования спортивного мастерства.
- 4.6. Прием в СШ по хоккею осуществляется в соответствии с показателями утвержденного государственного задания.
- 4.7. СШ вправе осуществлять прием лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основе договоров, заключенных СШ по хоккею с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.8. Минимальный возраст для зачисления и минимальное количество, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки устанавливается Программами по виду спорта «Хоккей». С информацией о требованиях к зачислению по минимальному возрасту для зачисления в СШ по хоккею, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться: - в СШ по хоккею, - на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
- 4.9. СШ по хоккею самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Подача заявлений в СШ производится в соответствии с ее графиком работы. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления в СШ по хоккею, осуществляется в порядке их поступления.
- 4.10. В СШ по хоккею зачисляются лица не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие индивидуальных отбор. Порядок проведения индивидуального отбора закреплен в Положении о правилах и порядке зачисления в ССОП «СШ по Хоккею».
- 4.11. Основанием для отказа приема в СШ являются: -отсутствие мест в СШ по хоккею, -наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий видом спорта «Хоккей», -отрицательных результатах индивидуального отбора.

4.12. Правила перевода обучающихся на следующий год обучения в СШ по хоккею, порядок отчисления и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ по хоккею и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными актами СШ по хоккею.

4.13. Количество обучающихся в группах, возраст, продолжительность занятий определяется локальными актами СШ по хоккею.

4.14. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами СШ по хоккею.

4.15. Права и обязанности участников процесса реализации Программ устанавливаются локальными актами СШ по хоккею.

4.16. Процесс реализации Программ в СШ по хоккею осуществляется на русском языке.

4.17. Спортивно-оздоровительные группы могут формироваться как из вновь зачисляемых в СШ, так и из воспитанников, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься при наличии всех необходимых условий реализации Программ.

4.18. При приеме необходим предоставить: - заявление о зачислении от родителей (законных представителей), - копию свидетельства о рождении или паспорта претендента, - копии паспортов родителя (законного представителя) претендента, - 2 фото размером 3x4,- медицинское заключение о состоянии здоровья претендента и отсутствия противопоказаний к занятиям видом спорта «Хоккей»

4.19. Прием в СШ по хоккею и выпуск обучающихся оформляется приказом директором Учреждения.

4.20. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами СШ по хоккею.

4.21. СШ по хоккею работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, их возрастных особенностей, установленных, санитарно-гигиенических норм, с учетом нагрузки в зависимости от этапа учебно-тренировочного процесса, с учетом единой пропускной способности помещения. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.22. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: учебно-тренировочные занятия, - учебно-тренировочные мероприятия, - спортивные соревнования, - иные виды (формы) обучения.

4.23. СШ по хоккею осуществляет деятельность за счет средств бюджета Брянской области.

4.24. Во время проведения занятий, тренировочных сборов осуществляется медицинское сопровождение. Ответственность за оказание медицинской помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм несет медицинский персонал Учреждения.

4.25. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся СШ по хоккею предусматривается: - медицинские осмотры во врачебно-физкультурном диспансере

4.26. Выезды на соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы и т.п. оформляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.27. В течении года тренеры-преподаватели не менее двух раз организуют и проводят собрания с родителями воспитанников.

4.28. Контроль за работой групп осуществляет заведующий СШ по хоккею.

4.29. Учебно-тренировочные занятия в СШ по хоккею начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

4.30. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются отдельными локальными нормативными актами СШ по хоккею.

V УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА СШ ПО ХОККЕЮ

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в СШ по хоккею являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы.

5.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или в стандарте по виду спорта «Хоккей».

VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Для реализации основных задач и функций СШ имеет право: -определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке, -открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов), -осуществлять текущий контроль за учебно-тренировочным процессом, -пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами учреждения, в установленном порядке, -разрабатывать проекты нормативных документов и материалов, согласовывать и утверждать их в установленном в Учреждении порядке по вопросам деятельности СШ по хоккею.

6.2. СШ по хоккею обязана: - своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, -соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены, -соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения, -своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчеты о проделанной работе, - поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование, - обеспечивать реализацию дополнительных

образовательных Программ, - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, -обеспечивать защиту персональных данных работников, контрагентов в установленном законом и локальными актами Учреждения порядке.

VII РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Руководство деятельности СШ по хоккею осуществляет заведующий СШ по хоккею.

7.2. Заведующий СШ по хоккею непосредственно подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по спортивной работе.

7.3. Заведующий СШ по хоккею назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

7.4. Работа заведующего СШ по хоккею осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.5. Заведующий структурного подразделения: -планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения, -организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, -готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение, - осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, -распоряжается имуществом структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией, - принимает участие в аттестации работников структурного подразделения, -организует работу по повышению квалификации и по переподготовке работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, -организует разработку программ развития структурного подразделения, локальных актов структурного подразделения, планов на текущий период, подготавливает график работы и расписание занятий, представляет их директору Учреждения на утверждение, - формирует контингент воспитанников в структурном подразделении, - создает условия для реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работников медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников структурного подразделения

7.6. В период отсутствия заведующего СШ по хоккею его замещает лицо, назначенное приказом директора.

7.7. Деятельность работников СШ по хоккею регламентируется должностными инструкциями.

VIII ВЗАМОТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Служебные отношения СШ по хоккею с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с директором Учреждения.

8.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. СШ по хоккею взаимодействуют с другими структурными подразделениями, службами Учреждения – по вопросам обеспечения и сопровождения тренировочного процесса.

IX ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СШ ПО ХОККЕЮ

9.1. СШ по хоккею несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на нее Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции за жизнь и здоровье воспитанников, работников СШ по хоккею.

X МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. СШ по хоккею для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

10.2. СШ по хоккею пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности СШ по хоккею осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством субъекта РФ.

XI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

11.2.